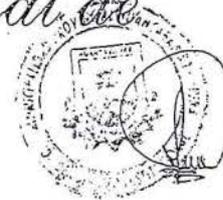




Municipalidad Provincial de Huancabamba



04

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCABAMBA
 ES COPIA DEL ORIGINAL que he tenido a la vista
 queda anotado con N° de Registro 1734
 DNI respectivo: Huancabamba
 02 SEP 2011
 Gloria Amparo Ocaña Tacundo
 DNI: 02863647
 RA N° 226 2020 MPH ALC

21 MAR 2012



"AÑO DEL CENTENARIO DE MACHU PICCHU PARA EL MUNDO"

ORDENANZA MUNICIPAL N° 012-2011-MPH/CM

Huancabamba, 05 de diciembre del 2011

VISTO;

El Acuerdo de Concejo N° 001, tomado en la Sesión Extraordinaria N° 23 de fecha 05 de diciembre del 2011, y,

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú en su artículo 194°, concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, reconoce a los gobiernos locales autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, señalando que la Estructura Orgánica del Gobierno Local, la conforman el Concejo Municipal como órgano Normativo y Fiscalizador, y la Alcaldía como Órgano Ejecutivo; asimismo, el numeral 1) del Artículo 195°, establece que las Municipalidades, en ejercicio de su autonomía política, económica y administrativa, tienen competencia para aprobar su organización interna;

Que, el inciso 03 del Artículo 09 de la Ley Orgánica de Municipalidades, establece que es atribución del Concejo Municipal aprobar el régimen de organización interior y funcionamiento del gobierno local; en concordancia con el Artículo 184° de la Constitución Política el Perú;

Que, con Ordenanza Municipal N° 005-2011-MPH/CM, se aprobó la nueva Estructura Orgánica de la Entidad y con Ordenanza Municipal N° 006-2011-MPH/CM, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones - ROF, documentos de gestión que fueron publicados en el Diario Oficial El Peruano.

Que, con Ordenanza Municipal N° 010-2011-MPH/CM, se aprobó que la Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Provincial de Huancabamba, entren en vigencia al 1° de enero del año 2012, previa aprobación del Cuadro Para Asignación de Personal - CAP y del Presupuesto Analítico de Personal-PAP;

Que, en la Sesión Extraordinaria invocada en el visto, se analizó y debatió el proyecto del Cuadro Para la Asignación de Personal - CAP, en el mismo que se han incorporado los cargos previstos en la Nueva Estructura Orgánica aprobada con Ordenanza Municipal N° 005-2011-MPH/CM, los cuales serán implementados sin que se afecte el equilibrio presupuestal de la entidad;

Que, mediante el Decreto Supremo N° 043-2004-PCM, se aprueban los lineamientos para la elaboración y aprobación del Cuadro Para Asignación de Personal de las entidades de la Administración Pública, el se rige por la Ley Marco de la Modernización de la Gestión del Estado N° 27658, así como por lo establecido en el D.S. N° 030-2002-PCM y el Decreto Legislativo N° 1026;

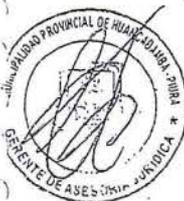


ORDENANZA MUNICIPAL N° 012-2011-MPH/CM

Pág. 02.



En virtud a lo expuesto, y de conformidad a las facultades conferidas por el numeral 32) del artículo 9° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972, con diez (10) votos a favor, y con la dispensa del trámite de lectura y aprobación del Acta, el Concejo Municipal Provincial de Huancabamba, aprobó lo siguiente:



ORDENANZA MUNICIPAL QUE APRUEBA EL CUADRO PARA LA ASIGNACIÓN DE PERSONAL – CAP, DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCABAMBA

ARTÍCULO 1°.- APROBAR el Cuadro Para la Asignación de Personal –CAP, que en anexo 1 forma parte integrante de la presente Ordenanza, el mismo que consta de 180 (ciento Ochenta) cargos y que entrará en vigencia a partir del 1° de enero del año 2012.



ARTÍCULO 2°.- AUTORIZAR la formulación del Presupuesto Analítico de Personal – "PAP", en concordancia a la Estructura Orgánica, al Reglamento de Organización y Funciones y al Cuadro para Asignación de Personal, observando una especial atención al equilibrio presupuestal de la entidad.

ARTÍCULO 3°.- DEROGAR todos los dispositivos municipales que se opongan a la presente Ordenanza.



Artículo 4°.- FACULTAR al señor Alcalde, dictar las disposiciones complementarias para la adecuada aplicación de la presente Norma Municipal, otorgándole a su vez las facultades para que mediante Resolución de Alcaldía, se aprueben los documentos de gestión que conlleven a la implementación adecuada de la Administración Municipal, sin afectar el equilibrio presupuestal de la entidad.

Artículo 5°.- AUTORIZAR la publicación de la presente Ordenanza Municipal en el Diario encargado de las publicaciones judiciales de cada jurisdicción, de conformidad a lo dispuesto en el numeral 2) de artículo 44° de la Ley Orgánica de Municipalidades N° 27972.

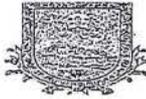
POR TANTO:

Mando, se Registre, Publique, Comunique y Cumpla.

REGION PIURA
MUNICIPALIDAD PROVINCIAL
HUANCABAMBA
Wilson Ramiro Ibañez Ibañez
ALCALDE

MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCABAMBA
ES COPIA DEL ORIGINAL que he tenido a la vista
queda anotado con N° de Registro 1938
del libro Respectivo:
Huancabamba
02 SEP 2021
Gloria Amparo Ocaña Facundo
DNI 02863047
RA N°226 2020 MPH ALC

MPH - O.R.R.
FOLIO: 21 2011



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCABAMBA
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL "CAP" - AÑO 2012
EMPLEADOS NOMBRADOS, CONTRATADOS Y FUNCIONARIOS

N° DE ORDEN	CARGO CLASIFICADO		CLASIFICACION	NIVEL REMUNERAT	TOTAL NECE.
	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO			
I.- ORGANOS DE ALTA DIRECCION					
1.1.- CONCEJO MUNICIPAL					
1	Secretaria V	T5-05-675-2	SP-AP	STA	1
1.2.- ALCALDIA					
2	Alcalde	S/C	F-P	F-6	1
3	Asesor I	D4-05-064-1	EC	F-1	1
4	Secretaria II	T2-05-675-2	SP-AP	STE	1
5	Auxiliar de sistema Administrativo I	A3-05-160-1	SP-AP	SAD	1
6	Chofer I	A2-05-550-1	SP-AP	SAD	1
1.3.- GERENCIA MUNICIPAL					
7	Gerente General	D5-05-300-4	EC	F-4	1
8	Auxiliar de sistema Administrativo I	A3-05-160-1	SP-AP	SAD	1
9	Secretaria II	T2-05-675-2	SP-AP	STE	1
10	Chofer I	A2-05-550-1	SP-AP	SAD	1
II.- ORGANOS DE CONTROL INSTITUCIONAL					
11	Gerente Sistema Administrativo I - Auditor I	D6-05-082-1	SP-ES	SPA	1
12	Secretaria II	T2-05-675-2	SP-AP	STE	1
13	Auditor I	P3-05-080-1	SP-ES	SPC	1
III.- ORGANOS DE DEFENSA JURIDICA					
3.1.- PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL					
14	Procurador Público I	D5-40-620-1	EC	F-2	1
15	Asistente en Servicio Juridico II	P2-40-070-2	SP-ES	SPC	1
16	Secretaria II	T2-05-675-2	SP-AP	STE	1
IV.- ORGANOS DE ASESORAMIENTO					
4.1.- GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA					
17	Gerente de Asesoría Jurídica	F5-40-005-3	LC	F-2	1
18	Abogado I- Alegre	P3-40-005-1	SP-ES	SPC	1
19	Abogado I	P3-40-005-1	SP-ES	SPC	1
20	Secretaria II	T2-05-675-2	SP-AP	STE	1
4.2.- GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO					
21	Gerente	P4-05-610-2	EC	F-2	1
22	Secretaria V	T5-05-675-5	SP-AP	STA	1
23	Auxiliar de sistema Administrativo I	A3-05-160-1	SP-AP	SAD	1
4.2.1.- Oficina de Presupuesto					
24	Jefe de Oficina	P4-05-225-2	SP-ES	SPA	1
25	Asistente Administrativo II	P2-05-066-2	SP-ES	SPC	1
4.2.2.- Oficina Programacion e Inversiones					
26	Jefe de Oficina	P4-20-305-2	SP-ES	SPA	1
27	Ingeniero II	P4-35-435-2	SP-ES	SPB	1
4.2.3.- Oficina Informática y Estadística					
28	Jefe de Oficina	P4-35-435-2	SP-ES	SPB	1
29	Tecnico en Informatica y Estadística II	T2-05-760-2	SP-ES	STB	1
30	Tecnico en Informatica y Estadística II	T2-05-760-2	SP-ES	STB	1
4.2.4.- Oficina Cooperacion Tecnica Internacional					
31	Jefe de Oficina	P4-35-435-2	SP-ES	SPB	1
V.- ORGANOS DE APOYO					
5.1.- SECRETARIA GENERAL E IMAGEN INSTITUCIONAL					
32	Secretaria General	D3-05-295-1	EC	F-2	1
33	Auxiliar de Sistema Administrativo I	A3-05-160-1	SP-AP	SAD	1
5.1.1.- Oficina de Imagen Institucional					
34	Relacionista Público I	P3-10-665-1	SP-ES	SPB	1
35	Operador de Equipo de Cine TV.I	T2-10-565-1	SP-ES	STD	1
36	Auxiliar Administrativo I-Operador	A3-05-160-1	SP-AP	SAD	1
5.1.2.- Unidad de Tramite Documentario					
37	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1	SP-AP	STE	1
5.1.3.- Unidad de Archivo General					
38	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1	SP-AP	STE	1



MPH - O.R.R. N° 20
FOLIO: 20 2012



MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCABAMBA
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL "CAP" - AÑO 2012
EMPLEADOS NOMBRADOS, CONTRATADOS Y FUNCIONARIOS

N° DE ORDEN	CARGO CLASIFICADO		CLASIFICACION	NIVEL REMUNERAT	TOTAL NECE.
	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO			
	5.2.- GERENCIA DE ADMINISTRACION				
39	Gerente	D5-05-260-3	EC	F-2	1
40	Secretaria V	T5-05-675-5	SP-AP	STA	1
41	Auxiliar de sistema Administrativo I	A3-05-160-1	SP-AP	SAD	1
	5.2.1.- Oficina Recursos Humanos				
42	Jefe de Oficina	P3-05-380-2	SP-ES	SPB	1
43	Secretaria V	T5-05-675-5	SP-AP	STA	1
44	Técnico Administrativo III	T5-05-707-3	SP-AP	STC	1
45	Técnico Administrativo III	T5-05-707-3	SP-AP	STC	1
46	Oficinista I	A2-05-550-1	SP-AP	SAB	1
	5.2.2.- Oficina de Tesoreria				
47	Jefe de Oficina	P4-05-225-2	SP-ES	SPB	1
48	Asistente Administrativo I	P1-05-066-1	SP-ES	SPE	1
49	Técnico Administrativo II	T5-05-707-2	SP-AP	STD	1
50	Auxiliar de sistema Administrativo I	A3-05-160-1	SP-AP	SAD	1
	5.2.3.- Oficina de Contabilidad				
51	Jefe de Oficina	P4-05-225-2	SP-ES	SPA	1
52	Auxiliar de Contabilidad II	A5-05-110-3	SP-AP	STE	1
53	Secretaria II	T2-05-675-2	SP-AP	STE	1
54	Auxiliar de sistema Administrativo I	A3-05-160-1	SP-AP	SAD	1
	5.2.4.- Oficina de Logística				
55	Jefe de Oficina	P4-05-338-2	SP-ES	SPA	1
56	Técnico Administrativo III	T5-05-707-3	SP-AP	STC	1
57	Técnico Administrativo I	T5-05-707-1	SP-AP	STE	1
58	Técnico en programación y cotz I	T5-05-707-3	SP-AP	STE	1
59	Auxiliar de sistema Administrativo I	A3-05-160-1	SP-AP	SAD	1
60	Técnico Administrativo I Margesi de Bienes	T5-05-707-1	SP-AP	STE	1
61	Técnico Administrativo I Almacén	T5-05-707-1	SP-AP	STE	1
62	Aux. De sistema Administ. I-Guardian	A3-05-160-1	SP-AP	SAD	1
	5.2.5.- Oficina de Rentas y Tributación				
63	Jefe de Oficina	P4-05-338-2	SP-ES	SFB	1
64	Especialista en Tributación I	P3-20-400-1	SP-ES	SPC	1
65	Técnico Administrativo III	T5-05-707-3	SP-AP	STC	1
66	Técnico Administrativo II - Recaudador	T5-05-707-2	SP-AP	STD	1
67	Técnico Administrativo II - Fiscalizador	T5-05-707-2	SP-AP	STD	1
	VI.- ÓRGANO DE LINEA				
	6.1.-GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA URBANO Y RURAL				
68	Gerente	D4-05-064-1	EC	F-2	1
69	Secretaria II	T2-05-675-2	SP-AP	STE	1
70	Chofer I	T2-60-245-1	SP-AP	SAD	1
	6.1.1 Oficina de Estudios y Formulación de Proyectos				
71	Jefe de Oficina	P3-35-058-2	SP-ES	SPA	1
72	Ingeniero I	P3-35-435-1	SP-ES	SPC	1
73	Asistente en Servicio de Infraestructura II (Topografo)	P2-35-074-2	SP-AP	STC	1
74	Auxiliar de Topografía	A1-35-170-1	SP-AP	STE	1
75	Economista	P3-20-305-1	SP-ES	SPC	1
	6.1.2.- Oficina de Obras y Maquinaria				
76	Jefe de Oficina- Ingeniero I	P3-35-435-1	SP-ES	SPA	1
	6.1.2.1 División de Obras				
77	Asistente Administrativo II	P2-05-066-2	SP-AP	STC	1
78	Chofer I	T2-60-245-1	SP-AP	SAD	1
	6.1.2.2 División de Maquinaria y Equipo				
79	Ingeniero Mecanico I	P3-35-435-1	SP-ES	SPB	1
80	Mecanico I	T2-05-510-1	SP-ES	STB	1
81	Chofer II	T3-60-245-2	SP-AP	STD	1
82	Chofer II	T3-60-245-2	SP-AP	STD	1
83	Chofer II	T3-60-245-2	SP-AP	STD	1
84	Chofer II	T3-60-245-2	SP-AP	STD	1
85	Chofer II	T3-60-245-2	SP-AP	STD	1
86	Operador de Equipo Mecanico	T4-60-245-3	SP-AP	STC	1
87	Operador de Equipo Mecanico	T4-60-245-3	SP-AP	STC	1
88	Operador de Equipo Mecanico	T4-60-245-3	SP-AP	STC	1
89	Operador de Equipo Mecanico	T4-60-245-3	SP-AP	STC	1
90	Operador de Equipo Mecanico	T4-60-245-3	SP-AP	STC	1
91	Operador de Equipo Mecanico	T4-60-245-3	SP-AP	STC	1
	6.1.3.- Oficina de Catastro y Circulación Vial.				
92	Jefe de Oficina - Ingeniero I	P3-35-435-1	SP-ES	SPA	1
93	Técnico Administrativo III	T5-05-707-3	SP-AP	STC	1
94	Secretaria II	T2-05-675-2	SP-AP	STE	1



MPH - O.RR.HH
19 2012





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCABAMBA
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL "CAP" - AÑO 2012
EMPLEADOS NOMBRADOS, CONTRATADOS Y FUNCIONARIOS

N° DE ORDEN	CARGO CLASIFICADO		CLASIFICACION	NIVEL REMUNERAT	TOTAL NECE.
	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO			
	6.1.4.- Oficina de Supervisión y Liquidación de Obras				
95	Jefe de Oficina - Ingeniero I	P3-35-435-1	SP-ES	SPA	1
	6.1.4.- División de Supervisión de Obras				
96	Asistente Administrativo II	P2-05-066-2	SP-AP	STC	1
	6.1.4.- División de Liquidación de Obras				
97	Ingeniero I	P3-35-435-1	SP-ES	SPC	1
98	Contador I	P3-05-225-1	SP-ES	SPC	1
	6.2.- GERENCIA DE DESARROLLO SOCIOECONOMICO				
99	Gerente	P4-55-685-2	EC	F-2	1
100	Secretaria II	T2-05-675-2	SP-AP	STE	1
101	Auxiliar de sistema Administrativo I	A3-05-160-1	SP-AP	SAD	1
	6.2.1.- Oficina de Turismo				
102	Jefe de Oficina - Especialista en Turismo II	P4-30-402-2	SP-ES	SPB	1
103	Técnico en Turismo I	T4-30-840-1	SP-AP	STB	1
	6.2.2.- Oficina de Desarrollo Económico				
104	Jefe de Oficina	P5-05-380-3	SP-ES	SPA	1
105	Secretaria II	T2-05-675-2	SP-AP	STE	1
	6.2.2.1.- División de Promoción del Desarrollo Productivo				
106	Jefe de División - Técnico Agropecuario III	T4-45-715-3	SP-ES	STB	1
107	Técnico Agropecuario I (Proyectista)	T2-45-715-1	SP-AP	STC	1
108	Técnico Agropecuario I (Proyectista)	T2-45-715-1	SP-AP	STC	1
	6.2.2.2.- División de Comercialización y Promoción de MYPE				
109	Jefe de División - Técnico en Comercialización I	T4-30-747-1	SP-ES	STB	1
110	Técnico en Comercialización - Promotor Empresarial	T4-30-747-1	SP-AP	STE	1
	6.2.3.- Oficina de Servicios Municipales				
111	Jefe de Oficina	P3-05-338-2	SP-ES	SPB	1
112	Auxiliar de sistema Administrativo I	A3-05-160-1	SP-AP	SAD	1
	6.2.3.1.- División de Saneamiento				
113	Técnico Administrativo I	T3-05-707-1	SP-AP	STE	1
114	Auxiliar de sistema Administrativo I Controlador SAP	T2-30-060-1	SP-AP	SAD	1
115	Auxiliar de sistema Administrativo I Controlador SAP	T2-30-060-2	SP-AP	SAD	1
116	Auxiliar de sistema Administrativo I Controlador SAP	T2-30-060-3	SP-AP	SAD	1
117	Auxiliar de sistema Administrativo I Controlador SAP	T2-30-060-4	SP-AP	SAD	1
	6.2.3.2.- División de Participación Vecinal y Seguridad Ciudadana				
118	Jefe de División	T5-05-707-3	SP-ES	STC	1
119	Técnico Administrativo II - Defensa Civil	T3-05-707-1	SP-AP	STD	1
120	Policía Municipal II	T2-55-607-2	SP-AP	STD	1
121	Policía Municipal I	T1-55-607-1	SP-AP	STE	1
122	Policía Municipal I	T1-55-607-1	SP-AP	STE	1
123	Policía Municipal I	T1-55-607-1	SP-AP	STE	1
124	Policía Municipal I	T1-55-607-1	SP-AP	STE	1
125	Policía Municipal I	T1-55-607-1	SP-AP	STE	1
126	Policía Municipal I	T1-55-607-1	SP-AP	STE	1
127	Policía Municipal I	T1-55-607-1	SP-AP	STE	1
128	Policía Municipal I	T1-55-607-1	SP-AP	STE	1
129	Policía Municipal I	T1-55-607-1	SP-AP	STE	1
	6.2.3.3.- División de Registros Civiles				
130	Jefe de División - Técnico Administrativo III	T5-05-707-3	SP-ES	STB	1
131	Registrador Civil I	T2-55-653-1	SP-ES	STD	1
132	Secretaria II	T2-05-675-2	SP-AP	STE	1
	6.2.3.4.- División de Mercados, Modulo de Comercialización y Camal Municipal				
133	Jefe de División - Técnico Administrativo III	T5-05-707-3	SP-ES	STB	1
134	Técnico Administrativo I - Comercialización	T3-05-707-1	SP-AP	STE	1
135	Técnico Administrativo I - Camal Municipal	T3-05-707-1	SP-AP	STE	1
136	Técnico Sanitario	T5-50-845-1	SP-AP	STD	1
137	Auxiliar de sistema Administrativo I-Matarife	A3-05-160-1	SP-AP	SAD	1
138	Técnico Administrativo I Albergue Turístico	T3-05-707-1	SP-AP	STE	1
139	Técnico Administrativo I Terminal Terrestre	T3-05-707-1	SP-AP	STE	1
	6.2.4.- Oficina de Desarrollo Social				
140	Jefe de Oficina	P3-55-078-1	SP-ES	SPB	1
141	Secretaria II	T2-05-675-2	SP-AP	STE	1
	6.2.4.1.- División de Bienestar Social				
142	Jefe de División (Respons. CIAM Y OMAPED)	T5-05-707-3	SP-ES	SPC	1
143	Auxiliar de sistema Administrativo I-CIAM Y OMAPED	A3-05-160-1	SP-AP	SAD	1
144	Abogado I (Respons. DEMUNA)	P3-40-005-1	SP-ES	SPC	1
145	Auxiliar de sistema Administrativo I-Demuna	A3-05-160-1	SP-AP	SAD	1



MPH - O.RR.HH





MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCABAMBA
GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO
CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL "CAP" - AÑO 2012
EMPLEADOS NOMBRADOS, CONTRATADOS Y FUNCIONARIOS

N° DE ORDEN	CARGO CLASIFICADO		CLASIFICACION	NIVEL REMUNERAT	TOTAL NECE.
	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO			
6.2.4.2.- División de Programas Sociales					
146	Jefe de División -Tecnico Administrativo III	P3-55-078-1	SP-ES	STB	1
147	Auxiliar de Sistema Administrativo I	A3-05-160-1	SP-AP	SAD	1
148	Técnico Administrativo II (Respons. PVL)	T5-05-707-2	SP-AP	STD	1
149	Auxiliar de Sistema Administrativo I	A3-05-160-1	SP-AP	SAD	1
150	Técnico Administrativo II (Respons. PCA)	T5-05-707-2	SP-AP	STD	1
151	Auxiliar de Sistema Administrativo I	A3-05-160-1	SP-AP	SAD	1
152	Tecnico Administrativo II (Respons. PIN y Wawa Wasi)	T5-05-707-2	SP-AP	STD	1
153	Auxiliar de Sistema Administrativo I	A3-05-160-1	SP-AP	SAD	1
6.2.4.3. División de Beneficiencia Pública y Salud					
154	Jefe de División	P3-50-525-1	SP-ES	STB	1
155	Tecnico de enfermería I	T4-50-757-1	SP-AP	STD	1
156	Obstetra	P3-50-540-1	SP-ES	SPC	1
6.2.4.4.- División de Educación, Cultura y Recreación					
157	Jefe de División	P3-25-303-1	SP-ES	STB	1
158	Técnico en Biblioteca I	T3-25-741-1	SP-AP	STE	1
159	Técnico en Biblioteca I	T3-25-741-1	SP-AP	STE	1
160	Técnico Administrativo I - en Antena	T3-05-707-1	SP-AP	STE	1
161	Técnico Administrativo I - en Antena	T3-05-707-1	SP-AP	STE	1
6.2.5.- Oficina de Gestión Ambiental					
162	Jefe de Oficina	P4-05-338-2	SP-ES	SPB	1
163	Secretaria II	T2-05-875-2	SP-AP	STE	1
6.2.5.1.- División de Gestión Ambiental					
164	Jefe de División -Ingeniero I	P3-35-435-1	SP-ES	SPC	1
165	Ingeniero I - Ordenamiento Territorial	P3-35-435-1	SP-ES	SPC	1
166	Tecnico Administrativo III - Parques y Jardines	T5-05-707-3	SP-AP	STC	1
167	Jardinero	A1-05-870-1	SP-AP	SAD	1
168	Jardinero	A1-05-870-2	SP-AP	SAD	1
169	Jardinero	A1-05-870-3	SP-AP	SAD	1
6.2.5.2.- División de Gestión de Residuos Sólidos					
170	Jefe de División	P2-45-075-2	SP-ES	STB	1
171	Tecnico Sanitario	T5-50-845-1	SP-ES	STD	1
172	Chofer II	T3-60-245-2	SP-AP	STD	1
173	Chofer II	T3-60-245-2	SP-AP	STD	1
174	Auxiliar de sistema Administrativo I - Guardian	A3-05-160-1	SP-AP	SAD	1
175	Auxiliar de sistema Administrativo I - Guardian	A3-05-160-1	SP-AP	SAD	1
176	Auxiliar de sistema Administrativo I - Obrero	A1-05-870-1	SP-AP	SAD	1
177	Auxiliar de sistema Administrativo I - Obrero	A1-05-870-2	SP-AP	SAD	1
178	Auxiliar de sistema Administrativo I - Obrero	A1-05-870-3	SP-AP	SAD	1
179	Auxiliar de sistema Administrativo I - Obrero	A1-05-870-4	SP-AP	SAD	1
180	Auxiliar de sistema Administrativo I - Obrero	A1-05-870-5	SP-AP	SAD	1

180

RESUMEN	
1.- EMPLEADOS NOMBRADOS	53
2.- FUNCIONARIOS DESIGNADOS	9
3.- VACANTES:	16
- VACANTES	13
- RESERVADA	03
- FUNCIONARIOS	
4.- PREVISTAS- CONTRATOS A. ADMINISTRATIVOS	102
TOTAL	180



MPH - O.RR.HH
FOLIO: 17